

ANEXO IV: FORMULARIO DE SOLICITUDE – MODALIDADE B

Anexo IV (páx. 1 de 2)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

APELIDOS		NOME	
NIF/NIE	ENDEREZO		
LOCALIDADE	PROVINCIA	CÓD. POSTAL	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
GRUPO DA AGRUPACIÓN AO QUE PERTENCE			
ANO ÚLTIMA AVALIACIÓN ANEP <u>INDIVIDUAL</u> (se procede)		ANO ÚLTIMA AVALIACIÓN ANEP <u>DO GRUPO</u> (se procede)	
<input type="checkbox"/> Catedrático/a	<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Asociado/a	<input type="checkbox"/> Axudante
<input type="checkbox"/> Colaborador/a	<input type="checkbox"/> Contratado/a doutor/a	<input type="checkbox"/> Contratado/A posdoutoral	<input type="checkbox"/> Axudante doutor/a
			<input type="checkbox"/> Outros (especificar)

TRABALLO QUE VAI REALIZAR (TÍTULO)

--

DATOS DO CENTRO A QUE SE VAI DESPRAZAR

CENTRO/UNIVERSIDADE
FACULTADE /DPTO./LABORATORIO
ENDEREZO (rúa, nº, CP, cidade, país)
DIRECTOR/A DO TRABALLO

DURACIÓN PREVISTA

COMEZO	REMATE
--------	--------

- Solicito participar na convocatoria de “Axudas para estadias pre e posdoutorais de investigación para o persoal dos grupos da Agrupación Estratéxica CICA-INIBIC” e acepto as bases da convocatoria.
- Acepto o compromiso de dedicación exclusiva ao traballo proposto.
- Declaro estar ao corrente coa UDC no cumprimento das obrigas contraídas con ocasión de axudas ou anticipos concedidos.

A Coruña, de de 2020

(sinatura do/a solicitante)

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUDE (as copias NON terán que ser compulsadas):

- Fotocopia do DNI.
- Currículo da persoa solicitante no que se relaten de maneira ordenada os méritos de acordo cos critérios de avaliación (Currículum Vitae Abreviado modelo da FECYT, CVA máx. 4 páx.) (NON será necesario xustificar os méritos, pero poderán ser solicitados de se considerar necesario.)
- Acreditación de que a persoa solicitante posúe o título de doutor/a.
- Documento que acredite a admisión na institución ou centro para o que se solicita a estadía, no que se fagan constar as datas da estadía e a viabilidade de realizar o traballo proposto. Se este documento está en trámite, deberase entregar unha copia da correspondencia que se mantivo para tal fin (por exemplo: correos electrónicos).
- En caso de que o grupo do que forma parte fose avaliado pola ANEP ou pola comisión de investigación do INIBIC, xustificación de que os obxectivos da estadía se aliñan coas recomendacións feitas pola avaliación, e de que esta contribuirá a mellorar os puntos débiles sinalados nos informes. No caso de grupos ou unidades, esta xustificación deberá ser asinada pola persoa que os coordine.
- Breve memoria coa xustificación do interese que a estadía representa para o traballo de investigación que está a realizar.
- Documento xustificativo no que se acredite ser pai/nai de fillos/as menores de 3 anos (se procede) deberá cumprirse no momento do inicio da estancia).
- Copia da vinculación coa UDC (só para persoas bolseiras, contratadas,...).
- Anexo V: declaración de ter ou non outras axudas para o mesmo fin (cadro A ou B) e autorización para realizar a estadía por parte da persoa responsable do/a solicitante (se procede) (cadro C) ([páxina 16](#)).

Documentación xustificativa para o pagamento:

- Documentos xustificativos orixinais do pagamento dos gastos de viaxe e de aloxamento: **só serán válidos como documentos xustificativos FACTURAS debidamente expedidas a nome da persoa que solicita a axuda**, segundo figura na normativa a tal respecto da UDC, **NON** se admitirá ningún outro tipo de documento. (Plataformas tipo Airbnb, en caso de contratar a través delas, asegurarse de que a persoa anfitroia proporciona factura polo servizo.)
- Presentación dos orixinais dos billetes (avión, tren, autobús, metro...), tarxetas de embarque, recibos de autopista uso obrigatorio de autopista se o traxecto o permite) e combustible (só no caso de que o desprazamento non se realice por autopista para demostrar a realización do traxecto).
- Informe final do traballo realizado segundo modelo do [Anexo VII \(páxina 18\)](#), que conteña os resultados obtidos e onde se faga constar a conformidade da persoa directora do traballo ou, de ser o caso, a da persoa directora da institución ou centro onde se desenvolveu a estadía.
- Certificado da estadía emitido pola persoa representante legal da institución ou centro de destino en que consten as datas de inicio e finalización da estadía e que deberá contar co visto e prace da persoa responsable do equipo ou grupo científico receptor.
O incumprimento desta obriga poderá ocasionar o reintegro das cantidades recibidas.
- Impreso de alta na base de datos do programa de asuntos de económicos da UDC para poder efectuar o pago (só para aquelas persoas que non estean xa dadas de alta), coa constancia da entidade financeira ou achegar unha certificación en documento independente do propio banco ou caixa ([impreso para residentes](#) e [impreso para non residentes](#)).
- Previsión de gastos:** se a actividade aínda non tivo lugar, achegar a documentación de que se dispoña, xunto cunha previsión dos gastos nos que vai incorrer e susceptibles de ser financiados con cargo a estas axudas, e achegar o resto da documentación, como moi tarde, o **21 de outubro de 2020**.

(O pagamento destas axudas tramitarse mediante o impreso de "[Indemnizacións por razón do servizo – capítulo VI](#)" da UDC. Se quere optar a unha destas axudas e xa tramitou no seu centro de asuntos económicos algún gasto antes da concesión desta axuda, derivado da actividade á que asista, este NON poderá volver a ser tramitado).