

ANEXO III
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Agrupación Estratégica CICA-INIBIC (ED431E 2018/03).			
Título: Axuda para a mellora, creación, recoñecemento e estruturación de Agrupacións Estratégicas do Sistema universitario de Galicia. (Resolución do 24/10/2018 da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, DOG Núm. 210 do 05/11/2018, Páx. 47950)			
CENTRO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA)			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Luns a venres de 7:45-15:15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	2 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/09/2020
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.152,03 €/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 6100242804 541A 64902			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Grao, Licenciatura ou equivalente
EXPERIENCIA: Experiencia demostrada en tarefas obxecto do contrato (Ver memoria da convocatoria)
REQUISITOS: Ver a memoria que se achega. Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar por correo electrónico a cica@udc.gal
PRAZO: 5 días a partir da publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Jaime Rodríguez González (director do CICA e coordinador da AE CICA-INIBIC), M ^a Isabel González Siso (subdirectora do CICA) e Sonia Martínez Varela (xestión económico/administrativa do CICA)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web do CICA (https://cica.udc.gal/gl/trababallar-no-cica)

A Coruña, 20 de xullo de 2020
 O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Jaime Rodríguez González

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	oL7G9fXKxiM9QWjFYCtLDQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (cica) - Jaime Rodríguez González	Asinado	20/07/2020 11:48:57
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/oL7G9fXKxiM9QWjFYCtLDQ==		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Agrupación Estratéxica (AE) CICA-INIBIC (nº expediente ED431E 2018/03) obtivo financiación de acordo coa “RESOLUCIÓN do 24 de outubro de 2018 pola que se conceden as axudas da Orde do 4 de xullo de 2018, modificada pola Orde do 9 de outubro de 2018, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas para a mellora, creación, recoñecemento e estruturación de agrupacións estratéxicas do Sistema universitario de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2018 da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. DOG Núm. 210. Luns, 5 de novembro de 2018. Páx. 47950”.

O obxectivo que persigue consiste en fomentar actividades de investigación cooperativa de grupos de investigación da UDC con outras institucións e empresas, así como potenciar a valorización e explotación comercial dos resultados da I+D+I xerada na UDC. Polo tanto deberanse realizar, entre outras, diversas actividades relativas ao aumento da produción da investigación e a transferencia de resultados dentro dos grupos de investigación da UDC.

A Agrupación é resultado da unión de 25 grupos de investigación procedentes do Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA), que aúna a investigación en áreas de referencia internacional na Universidade da Coruña (UDC) como son a Bioloxía e a Química; e o Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC), que engloba a todos aqueles investigadores do ámbito básico, clínico, da saúde pública e de servizos de saúde do Complexo Hospitalario Universitario de A Coruña, os centros de saúde desa área e da UDC.

Os grupos de investigación do CICA están englobados en catro áreas:

- Biomedicina
- Biotecnoloxía
- Medio Ambiente
- Novos Materiais

a) As **tarefas** máis importantes a realizar, entre outras e en dependencia do director do CICA, serán dar apoio e colaborar naquelas cuestións relacionadas coa parte técnica do CICA, en concreto con aquelas que teñen que ver coa parte dos laboratorios, para o que se precisa dispoñer de coñecementos nas áreas que conforman o CICA e a AE, así como posuír unha experiencia investigadora que aporte unha bagaxe suficiente para poder desenvolver satisfactoriamente o traballo requirido:

1. Manexo e mantemento de todo o equipamento científico de laboratorio de uso común relacionados coas áreas e proxectos de investigación adscritos ao CICA e a súa Agrupación ([ver áreas e liñas accedendo a información de cada grupo na sección “Investigación e Transferencia” da web](#)).
2. Asesorar, formar ou prestar axuda aos usuarios do centro no uso dos equipos anteriores.
3. Asistir a formación dirixida aos usuarios da AE para o manexo básico, mantemento e comprobacións do equipamento común do centro.
4. Redacción e actualización das normas de traballo e de seguridade nos laboratorios do CICA. Así como a formación de novo persoal que se incorpore ao centro mediante a impartición dunha charla sobre a utilización das vitrinas de gases, EPIs e outros requisitos que deben cumprir para acceder aos laboratorios do centro.
5. Seguimento, control, xestión de incidencias da instalación e consumo de gases e crioxénicos do centro (liña de botellas de gases, tanque de almacenamento de nitróxeno líquido). Tramitación de pedidos a empresa subministradora e resolución de problemas.
6. Realizar a recarga semanal de nitróxeno líquido e trimestral de helio no equipo de RMN.
7. Realizar a recarga do depósito crioxénico de almacenamento con monitor de nivel ultrasónico (criopreservador de mostras) segundo corresponda.
8. Xestión de incidencias relacionadas cos laboratorios.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	oL7G9fXKxiM9QWjFYCtLDQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (cica) - Jaime Rodríguez González	Asinado	20/07/2020 11:48:57
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/oL7G9fXKxiM9QWjFYCtLDQ==		



9. Control do sistema de Auga Quente Sanitaria (AQS) do centro: rexistro de temperaturas, purga de acumuladores e zonas non utilizadas e accións necesarias para cumprir coas lexislacións vixentes.
10. Negociación con casas comerciais sobre material de laboratorio e equipamento científico de relevancia e potencial interese para o centro.
11. Propoñer melloras á dirección na xestión de equipos, así como detectar necesidades e propor a adquisición de equipos ou outro material que poidan ser de interese para todos os grupos de investigación.
12. Xestión semanal coordinada coa empresa concesionaria da recollida de residuos perigosos dos laboratorios.
13. Xestión do servizo de subministro e limpeza de batas de laboratorio do centro en coordinación co Servizo de Prevención de Riscos Laborais da UDC.
14. Colaborar na organización de seminarios, conferencias, workshops, etc. que teñan lugar no centro.
15. Realizar e propor experimentos en actividades de divulgación como o Día da Ciencia na Rúa, visitas de alumnado de centros educativos dentro do proxecto Incrúst@te.
16. Servizo de transporte de mostras do CICA aos Servizos de Apoio á Investigación (SAI) da UDC.

b) Duración do contrato

2 meses

c) Criterios e valoración de méritos

O curriculum vitae debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes que figuran na seguinte táboa:

CONCEPTO	PUNTUACIÓN	VALOR MÁXIMO
Titulación académica: Licenciado/a ou graduado/a en áreas científicas (Química, Bioloxía, Medicina, Farmacia ou afín)	Grao: 2 puntos Licenciatura/Mestrado: 4 puntos Doutoramento: 10 puntos	10 puntos
Experiencia en manexo de equipos (imprescindible cubrir o arquivo: " Convocatoria CICA manexo equipos participacion proxectos ". No caso de non poder descargalo, por favor, solicíteo a cica@udc.gal)	0,50 puntos x mes traballado	50 puntos (o resultado final estará ponderado de acordo ao tempo de manexo e ao nº de equipos)
Experiencia en proxectos relacionados coas liñas de investigación do CICA (imprescindible cubrir o arquivo: " Convocatoria CICA manexo equipos participacion proxectos ". No caso de non poder descargalo, por favor, solicíteo a cica@udc.gal)	0,30 puntos x mes traballado	10 puntos
Formación complementaria sobre técnicas de análise e manexo de equipos	0,1 puntos x hora	10 puntos
Posibilidade de entrevista persoal aos candidatos con máis puntuación		20 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

- Os curriculum vitae presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados pola comisión de avaliación.
- Indicar no curriculum vitae as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración das mesmas. Na formación complementaria indicar necesariamente o nº de horas, se non se indican non se valorará.
- En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes.
- No caso de ser necesario poderá ser solicitada ás persoas aspirantes a documentación xustificativa de cada un dos méritos alegados no curriculum.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	oL7G9fXKxiM9QWjFYCtLDQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (cica) - Jaime Rodríguez González	Asinado	20/07/2020 11:48:57
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/oL7G9fXKxiM9QWjFYCtLDQ==		

