

2020/CP/173

ANEXO III
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Convenio Xunta-UDC			
Título : Convenio de colaboración entre a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e a Universidade da Coruña (UDC) para o desenvolvemento de accións estratéxicas de I+D+i 2019-2020			
CENTRO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA)			
OBJECTO DO CONTRATO: colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica. Técnico/a de proxectos, innovación e captación de talento			
LUGAR E HORARIO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Luns a venres de 7:45-15:15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	2,5 meses	DATA APROX. DE INICIO	16/10/2020
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.333,33€ brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 050044A500.422D.64000			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: grao, licenciatura ou equivalente
EXPERIENCIA: experiencia demostrada en tarefas obxecto do contrato (ver memoria da convocatoria)
REQUISITOS: ver memoria da convocatoria (deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes)

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar por correo electrónico a cica@udc.gal (imprescindible indicar a referencia da convocatoria no asunto do correo)
PRAZO: 5 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Jaime Rodríguez González (director do CICA), M ^a Isabel González Siso (subdirectora do CICA), Julia Fernández Valero (Estratexia, I+D+i e Promoción do CICA) e Sonia Martínez Varela (Xestión económico/administrativa do CICA)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web do CICA (https://cica.udc.gal/)

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asinado dixitalmente
 Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	1Z47ZmAErog0m0f5ixw5+g==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	17/09/2020 09:41:39
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1Z47ZmAErog0m0f5ixw5+g==		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Desde a creación da Universidade da Coruña, unha das áreas de especialización, tal como o demostra a existencia de diversas especialidades e titulacións, son as áreas de Bioloxía e Química. Non é de estrañar, polo tanto, que as investigacións máis fortes que se realizan nesta universidade son aquelas que se orientan cara aos recursos biotecnolóxicos e ás ciencias médicas, así como ao medio ambiente e os novos materiais. Por outra parte, o interese social que suscita este tipo de investigacións é cada día maior, o que favorece a proxección dos traballos realizados polos investigadores da UDC.

Un dos puntos clave para o desenvolvemento destas investigacións é a adecuación a espazos de traballo coas condicións máis actuais de seguridade e cumprimento de normas medioambientais. Por iso, no ano 2016, iniciu as súas actividades o Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA), albergando 14 grupos de investigación con máis de 215 investigadores, cuxas liñas están relacionadas coas áreas da biotecnoloxía, a biomedicina, o medio ambiente e os novos materiais. Actualmente están adscritos ao CICA 19 grupos de investigación da UDC.

Ademais, o CICA formou co Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC) unha Agrupación Estratéxica (AE) avalada pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional da Xunta de Galicia, que fortalece as liñas de investigación entre os grupos da UDC e do INIBIC.

Debido ás singularidades dos centros de investigación actuais, faise necesario o apoio de persoal de xestión. Entre eles, un perfil que cubra as actividades relacionadas con proxectos de I+D+i (promoción e xestión), transferencia e captación de talento.

a) As tarefas máis importantes a realizar, entre outras e en dependencia da dirección do CICA, serán dar apoio e colaborar en:

- Dinamización da participación en proxectos UE e internacionais dos grupos do CICA.
- Xestión de proxectos europeos do CICA (Interreg, Erasmus+...).
- Captación de talento: apoio á participación de investigadores nos programas de ciencia excelente europeos (ERC, MSCA...), e noutras convocatorias nacionais e autonómicas similares.
- Procura de axudas de proxectos europeos para o financiamento propio do CICA, así como a redacción de memorias de solicitude e xustificación destas.
- Revisión de propostas de proxectos de I+D+i dos grupos e axuda na procura de parceiros nos mesmos, especialmente europeos.
- Detección de proxectos innovadores e procura de financiamento.
- Realizar a identificación e seguimento de convocatorias de captación de financiamento público e privado.
- Elaborar o boletín de convocatorias de financiamento de proxectos, axudas para contratación de persoal, eventos de interese...
- Asistencia a eventos nacionais e internacionais de interese para o CICA e relacionados co posto.
- Apoio a labores de transferencia e colaboración con empresas (valorización de tecnoloxías, patentes, contratos artigo 83 con empresas, licenzas, acordos de confidencialidade,...).
- Realizar a promoción de capacidades e da oferta tecnolóxica dos grupos do CICA.
- Organización de xornadas de contacto con empresas dos sectores de interese para o CICA.
- Actualizar o portfolio de capacidades de I+D e a oferta tecnolóxica da agrupación por sectores.

b) Duración do contrato

Dous meses e medio (até o 31/12/2020).

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	1Z47ZmAErog0m0f5ixw5+g==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	17/09/2020 09:41:39
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1Z47ZmAErog0m0f5ixw5+g==		



c) Requisitos

- Licenciatura ou grao, preferiblemente en titulacións de ciencias da saúde, científicas ou técnicas.
- Experiencia en investigación en universidade e/ou centro de investigación.
- Experiencia en promoción e xestión de proxectos de I+D+i, principalmente europeos.
- Experiencia profesional en captación de talento.
- Experiencia profesional en transferencia de tecnoloxía.
- Disponibilidade para viaxar.
- Capacidade proactiva e de traballo en equipo.
- Valorarase ademais o coñecemento dos grupos de investigación do CICA e das súas liñas de investigación.

d) Criterios e valoración de méritos

O curriculum vitae debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes que figuran na seguinte táboa de valoración:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación académica	Licenciado/a ou graduado/a en titulacións de ciencias da saúde ou científicas	5 puntos	5 puntos
Experiencia en investigación	Grao de doutor/a	10 puntos	10 puntos
	Participación en proxectos de investigación (etapa predoutoral)	0,1 puntos x mes traballado	
	Participación como investigador posdoutoral (ou IP) en proxectos de investigación	0,15 puntos x mes traballado	5 puntos
Experiencia profesional en xestión de proxectos de I+D+i e captación de talento	Experiencia profesional en xestión, revisión e asesoramento de proxectos de I+D+i UE/internacionais	0,4 puntos x mes traballado	10 puntos
	Experiencia profesional en captación de talento e asesoramento en convocatorias de ciencia excelente (ERC, MSCA...)	0,5 puntos x mes traballado	15 puntos
Experiencia profesional en transferencia	Experiencia profesional en transferencia de tecnoloxía (valorización, patentes, contratos, licenzas...)	0,4 puntos x mes traballado	15 puntos
Formación	Asistencia acreditada a cursos sobre xestión de proxectos de I+D+i e transferencia de tecnoloxía	0,25 puntos x 10 horas	5 puntos
Coñecemento de idiomas (inglés)	Ás candidaturas con maior puntuación nos apartados anteriores realizaráselles unha proba oral en inglés para avaliar o coñecemento do idioma sobre cuestións técnicas. Deberán ter un nivel equivalente a C1		10 puntos
Entrevista persoal	Posibilidade de entrevista persoal ás candidaturas con maior puntuación nos apartados anteriores		25 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

- Os curriculum vitae presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados pola comisión de avaliación.
- Indicar no curriculum vitae, e na mesma orde en que se valorarán os méritos (ver táboa de valoración), as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración destas.
- Na formación indicar necesariamente o nº de horas, en caso de non indicarse non se valorará.
- En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes.
- No caso de ser necesario poderá ser solicitada ás persoas aspirantes a documentación xustificativa de cada un dos méritos alegados no curriculum.
- Achegar o certificado acreditativo do nivel de inglés C1 no caso de o ter.
- No suposto de que ningunha candidatura obteña unha puntuación superior a 65 puntos, o posto podería quedar deserto.

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	1Z47ZmAErog0m0f5ixw5+g==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	17/09/2020 09:41:39
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1Z47ZmAErog0m0f5ixw5+g==		

