

ANEXO III

2021/CP/129

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Convenio Xunta-UDC 2021-2022			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Universidade e a Universidade da Coruña (UDC) para o desenvolvemento de accións estratéxicas de I+D+i 2021-2022			
CENTRO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA)			
OBJECTO DO CONTRATO: colaborador/a nas tarefas do convenio de investigación que se indica. Técnico/a de proxectos, innovación e captación de talento.			
LUGAR E HORARIO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Luns a venres de 7:45-15:15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/>		* Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico/a administrativo/a <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	17 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/07/2021
RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 2.333,33 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 050944B100 541A 640.00.00			

*O pago da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente).

REQUISITOS

TITULACIÓN: grao, licenciatura ou equivalente
EXPERIENCIA: experiencia demostrada en tarefas obxecto do contrato (ver memoria da convocatoria)
REQUISITOS: ver memoria da convocatoria (deben terse cumpridos no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes)

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar por correo electrónico a cica@udc.gal (imprescindible indicar a referencia da convocatoria no asunto del correo, formato tipo 2021/CP/000)
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Jaime Rodríguez González (director do CICA), M ^a Isabel González Siso (subdirectora do CICA), Julia Fernández Valero (Estratexia, I+D+i e Promoción do CICA) e Sonia Martínez Varela (Asuntos Económicos, Administración e Infraestruturas do CICA)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web do CICA (https://cica.udc.gal/)

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asinado dixitalmente
Jaime Rodríguez González

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	HPgWwtMJEzK7DSq90CfhUA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (cica) - Jaime Rodríguez González	Asinado	02/06/2021 08:56:12
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/HPgWwtMJEzK7DSq90CfhUA==		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Despois do proceso de colaboración entre o Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC) e o Centro de Investigacións Científicas Avanzadas da UDC (CICA), mediante o financiamento a través do programa de Agrupacións Estratéxicas da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, e tras o exitoso programa de captación de talento levado a cabo nos últimos anos, o CICA pretende dar un paso adiante acreditándose como Centro de Investigación do Sistema Universitario de Galicia (SUG), o que implica atopar unha singularidade dentro do espazo de investigación galego. Para preparar a acreditación, tanto pola Universidade da Coruña como pola Xunta de Galicia, será necesario realizar unha memoria xeral que consta de varios apartados que se mencionan a continuación:

- Xustificación da necesidade de creación.
- Enfoque estratéxico: obxectivos e posicionamento.
- Axenda científica: plan cuadrienal de investigación (liñas de investigación, proxectos estratéxicos, obxectivos de financiamento, internacionalización).
- Proceso de vinculación e desvinculación formal de investigadores/as.
- Plan de acción para impulsar o progreso do centro. Plan de comunicación.
- Currículo resumido da base científica do centro: capacidades centrais dos/as investigadores/as vinculados/as.
- Relación inicial de investigadores/as que se integren inicialmente no CICA.
- Proxectos e contratos que se adscriben ao CICA.
- *Benchmarking* e posicionamento do centro.
- Memoria económica.
- Viabilidade e fontes de financiamento para o desenvolvemento e a sostibilidade da axenda científica.

Por todo isto, é preciso contar cunha persoa que realice tarefas de apoio á dirección no apartado de proxectos, innovación e captación de talento, que axude á preparación da documentación referida a estes temas, así como con outra documentación xeral.

a) As tarefas máis importantes que realizará, entre outras, en dependencia da dirección do CICA, serán dar apoio e colaborar en:

- Elaboración da documentación relacionada coa xestión de proxectos, transferencia e captación de talento da memoria de solicitude de acreditación como centro de investigación do SUG.
- Dinamización da participación en proxectos da UE e internacionais dos grupos do CICA.
- Xestión de proxectos europeos do CICA (Interreg, Erasmus+...).
- Captación de talento: apoio para a participación de investigadores/as nos programas de ciencia excelente europeos (ERC, MSCA...), e en convocatorias nacionais e autonómicas de atracción e retención de talento.
- Procura de axudas de proxectos europeos para o financiamento propio do CICA, así como a redacción de memorias de solicitude, execución e xustificación destas.
- Revisión de propostas de proxectos de I+D+i dos grupos e axuda na procura de socios para estes, especialmente europeos.
- Detección de proxectos innovadores e procura de financiamento.
- Realizar a identificación e o seguimento de convocatorias de captación de financiación pública e privada.
- Asistencia a eventos nacionais e internacionais de interese para o CICA.
- Apoio nas labores de transferencia e colaboración con empresas (valorización de tecnoloxías, patentes, contratos artigo 83 con empresas, licencias, acordos de confidencialidade,...).
- Realizar a promoción de capacidades e da oferta tecnolóxica dos grupos do CICA.
- Participación en xornadas de contacto con empresas dos sectores de interese para o CICA.
- Actualizar o portfolio de capacidades de I+D e a oferta tecnolóxica do centro.

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	HPgWwtMJEzK7DSq90CfhUA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (cica) - Jaime Rodríguez González	Asinado	02/06/2021 08:56:12
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/HPgWwtMJEzK7DSq90CfhUA==		



b) Requisitos

- Licenciatura ou grao, preferiblemente en titulacións de ciencias da saúde, científicas ou técnicas.
- Experiencia na investigación na universidade e/ou centros de investigación.
- Experiencia na promoción e xestión de proxectos de I+D+i, principalmente europeos.
- Experiencia profesional en captación de talento.
- Experiencia profesional en transferencia de tecnoloxías.
- Disponibilidade para viaxar.
- Capacidade proactiva e de traballo en equipo.

c) Duración do contrato

17 meses: desde o 01/07/2021 até o 30/11/2022.

d) Criterios e valoración de méritos

O *curriculum vitae* debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes que figuran na seguinte táboa:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación académica	Licenciado/a ou graduado/a en titulacións de ciencias da saúde, científicas ou técnicas	10 puntos	10 puntos
Experiencia en investigación	Grao de doutor/a	10 puntos	10 puntos
	Participación en proxectos de investigación (etapa predoutoral)	0,1 puntos x mes traballado	
	Participación como investigador/a posdoutoral (ou IP) en proxectos de investigación	0,15 puntos x mes traballado	5 puntos
Experiencia profesional en xestión de proxectos de I+D+i e captación de talento	Experiencia profesional en xestión, revisión e asesoramento de proxectos de I+D+i UE/internacionais	0,4 puntos x mes traballado	15 puntos
	Experiencia profesional en captación de talento e asesoramento en convocatorias de ciencia excelente (ERC, MSCA) e nacionais como Ramón y Cajal	0,5 puntos x mes traballado	15 puntos
Experiencia profesional en transferencia	Experiencia profesional en transferencia de tecnoloxía (valorización, patentes, contratos, licencias...)	0,3 puntos x mes traballado	10 puntos
Formación	Asistencia acreditada a cursos sobre xestión de proxectos de I+D+i, transferencia de tecnoloxía e captación de talento	0,25 puntos x 10 horas	5 puntos
Coñecemento de idiomas (inglés)	Ás candidaturas con maior puntuación nos apartados anteriores realizaráselles unha proba oral en inglés para avaliar o coñecemento do idioma sobre cuestións técnicas. Deberán ter un nivel equivalente a C1		10 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal ás candidaturas coas puntuacións máis altas (suma da valoración dos apartados anteriores)		20 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

- *Presentar o curriculum vitae ordenado do mesmo xeito e con idénticas seccións que a táboa de Criterios e valoración de méritos (apartado d). Os CV presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados.*
- *Indicar as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración destas.*
- *Na formación indicar necesariamente o nº de horas, en caso de non indicarse non se valorará.*
- *En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes.*
- *De ser necesario poderá ser solicitada a documentación xustificativa dos méritos alegados no CV.*
- *Achegar o certificado acreditativo do nivel de inglés C1 no caso de o ter (non é excluínte).*
- *No caso de que ningunha candidatura obteña unha puntuación superior a 65 puntos, o posto podería quedar deserto.*

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	HPgWwtMJEzK7DSq90CfhUA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (cica) - Jaime Rodríguez González	Asinado	02/06/2021 08:56:12
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/HPgWwtMJEzK7DSq90CfhUA==		

